

附件 1

## 绵阳新兴投资控股有限公司招聘财务人员计划表

序号	招聘条件				备注	
	岗位名称	人数需求	学历、学位及专业	工作经验及其他要求		岗位描述
1	会计岗	1	普通高等教育本科及以上；会计学、会计电算化、注册会计师专门化、审计学、财务管理、理财学等相关专业	1. 35 周岁以下，有 5 年以上相关工作经验，有建筑业财务管理工作经验者优先； 2. 具有财务初级职称或以上； 3. 专业知识扎实，勤奋好学，敢于坚持原则； 4. 有良好的团队合作意识。	1. 负责建设板块会计核算、总账工作； 2. 根据核算体系，记录内部核算资料，分析内部核算结果，定期提交与预算执行差异报告，对数据异常的部门进行跟踪，并提出预警；编制合并报表、汇总预算执行情况等； 3. 负责年度管理费用及资产购置预算的数据收集、提交、审核、控制； 4. 负责管理费用、财务费用的审核及会计核算，依据审核的审核的原始单据编制相应的会计分录； 5. 负责合理归集和分配工资及保险、房租、水电等共同费用，按规定进行福利费、工会经费、教育经费、预提费用及各项准备的计提，以及待摊费用的摊销； 6. 负责本岗位涉及的各项制度建立与推动执行 7. 完成领导交办的其他工作。	财务管理部
2	出纳岗	1	普通高等教育大专及以上学历；会计学、会计电算化、注册会计师专门化、审计学、财务管理、理财学等相关专业	1. 35 周岁以下，有相关财务工作经验； 2. 专业知识扎实，勤奋好学，敢于坚持原则； 3. 有良好的团队合作意识。	1. 负责办理现金、银行收、付款业务； 2. 使用支票的要严格执行支票使用管理制度，设立支票备查簿； 3. 根据会计凭证逐笔登记现金（分收入和支出）及银行存款日记帐，日清月结； 4. 每日核对库存现金，做到帐实相符； 5. 及时准确传递收付款单据，由会计进行帐务处理，签章确认收付款凭证； 6. 月末与总帐核对现金，编制现金盘点表交财务主管审核； 7. 月末与总帐核对银行存款余额，及时打印银行对账单，交由会计编制银行存款余额调节表； 8. 负责银行承兑汇票的收付、核对及登记工作； 9. 负责公司银行账户的开立，变更，撤销，使用；每月打印一次公司账户清单，发现异常账户要及时报告； 10. 完成领导交办的其他工作。	财务管理部

